

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
NĂM 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Phúc Lâm

2. Địa chỉ trụ sở chính:

Địa chỉ: Thôn Thượng, xã Phúc Lâm, huyện Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội;

Địa chỉ thư điện tử: mamnonphuclam@gdmd.edu.vn;

Địa chỉ trang thông tin điện tử (Website): [mamnonphuclam](http://mamnonphuclam.com);

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

4.1. Sứ mạng

Cung cấp một môi trường học tập an toàn, sáng tạo và đầy cảm hứng, giúp trẻ em phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, xã hội và tình cảm, để trở thành những đứa trẻ tự tin, có ý thức trách nhiệm và tham gia tích cực vào các hoạt động xã hội rộng lớn.

4.2. Tầm nhìn

- Trường mầm non Phúc Lâm trở thành trường đứng đầu huyện Mỹ Đức và có thể hội nhập với các trường chất lượng cao trong thành phố Hà Nội; là nơi ươm mầm trí tuệ cho trẻ phát triển toàn diện, tự tin, có tư duy sáng tạo và thích học hỏi và học tập suốt đời.

4.3. Mục tiêu

Trường mầm non Phúc Lâm Chăm sóc nuôi dưỡng và phát triển những công dân Tự tin, ham học hỏi, biết cách hợp tác, giải quyết vấn đề và thích ứng với những thay đổi trong thế giới ngày càng hiện đại hóa.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

Trường Mầm non Phúc Lâm hoạt động từ 1969 có 2 lớp mẫu giáo ở 2 thôn theo quản lý chung với trường Tiểu học. Được chính thức có con dấu là trường Mầm non Dân lập năm 1998, năm 2001 chuyển đổi tên Trường Mầm non Bán công, năm 2009 chuyển đổi từ loại hình trường bán công sang loại hình trường Mầm non công lập thực hiện quyền tự chủ một phần. Khi mới chuyển đổi nhà trường có 17 cán bộ giáo viên, 10 lớp học và 271 trẻ cùng với hệ thống cơ sở vật chất phục vụ dạy học thiếu thốn nghiêm trọng (chỉ có 3 lớp dạy ở nhà kho của 3 thôn Khảm lâm, Chân Chim, Phù Yên còn lại học nhờ nhà dân ở thôn Phúc Lâm);

Sau 26 năm phấn đấu xây dựng và trưởng thành, nhà trường được sự quan tâm của các cấp quản lý, sự ủng hộ của nhân dân địa phương đến nay nhà trường có 69 cán bộ, giáo viên, nhân viên và 563 học sinh, trường đã được xây dựng khang trang gồm 22 phòng học và đầy đủ các phòng chức năng với các trang thiết bị đảm bảo phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Môi trường sáng - xanh - sạch đẹp - An toàn, chất lượng chăm sóc giáo dục được nâng lên rõ rệt; được nhân dân tin tưởng gửi con đến trường chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục. Từ khi thành lập đến nay, trường liên tục giữ vững danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến và Tập thể lao động xuất sắc, bằng khen của Thành phố, Cờ thi đua xuất sắc của Thành phố Hà Nội. Tháng 12/2024 được nhận Huân chương lao động hạng 3 của Chủ tịch nước. Các đoàn thể trong nhà trường được các cấp, các ngành tặng nhiều Bằng khen và giấy khen. Chi bộ đảng liên tục được công nhận là tổ chức cơ sở Đảng Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Công đoàn nhiều năm liền đạt danh hiệu vững mạnh, được Công Đoàn giáo dục Việt Nam tặng Bằng Khen, Chi đoàn thanh niên được Thành đoàn Hà Nội tặng bằng khen. Thành tích của nhà trường góp phần tích cực vào sự nghiệp giáo dục và đào tạo của huyện Mỹ Đức.

6. Thông tin người đại diện pháp luật.

Thông tin người đại diện (Hiệu trưởng): Nguyễn Thị Hiên

Số điện thoại: 0984.032.868

Thư điện tử: nguyenhien1270@gmail.com;

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập: Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 10 tháng 07 năm 2009 của UBND huyện Mỹ Đức, trường được chuyển đổi từ trường mầm non bán công Phúc Lâm thành trường mầm non Phúc Lâm thuộc mô hình trường công lập tự chủ dưới sự quản lý của phòng GD&ĐT huyện Mỹ Đức, thành phố Hà Nội.

b) Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng và danh sách thành viên Hội đồng trường

- Quyết định công nhận Hội đồng trường: Quyết định số 3949/QĐ-UBND ngày 19/07/2024 của UBND huyện Mỹ Đức về việc kiện toàn Hội đồng trường mầm non Phúc Lâm nhiệm kỳ 2021-2026.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng

+ Đồng chí Nguyễn Thị Hiên - Hiệu trưởng nhà trường được bổ nhiệm quyết định số 111/QĐ-UBND huyện Mỹ Đức ngày 28 tháng 03 năm 2001. Quyết định số 4397/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 về việc bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non Phúc Lâm.

+ Đồng chí Lê Thị Mừng - Phó hiệu trưởng được bổ nhiệm quyết định số 409/QĐ-UBND huyện Mỹ Đức ngày 25 tháng 1 năm 2024.

+ Đồng chí Trần Thị Hiếu - Phó hiệu trưởng được bổ nhiệm quyết định số 4054/QĐ-UBND huyện Mỹ Đức ngày 28 tháng 11 năm 2023.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

đ) Quyết định thành lập, sát nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc trực thuộc, thành viên (Nếu có)

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

8. Các văn bản khác của trường: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục số: 48/KH-MNPL ngày 04/05/2021 ; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục số: 179/QĐ-MNPL ngày 04/10/2024; các nghị quyết của hội đồng trường số: 76/NQ-MNPL ngày 13/05/2025; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

STT	Nội dung	Tổng số	
		Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
I	CB quản lý	3	3
1	Hiệu trưởng	1	1
2	P. Hiệu trưởng	2	2
II	Giáo viên	47	47
III	Nhân viên	18	19
1	Nhân viên văn thư	1	1
2	Nhân viên kế toán	1	1
3	Thủ quỹ	0	0
4	Nhân viên y tế	1	1
5	Nhân viên thư viện	0	0
6	Nhân viên nuôi dưỡng	13	13
7	Nhân viên bảo vệ	2	3

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đánh giá hằng năm theo quy định;

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024			Năm học 2024-2025		
		HTXS	HTT	HT	HTXS	HTT	HT
I	Cán bộ quản lý	1	2	0	2	1	0
II	Giáo viên	9	38	1	6	38	3
III	Nhân viên	2	15	1	3	16	0

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý	3	3
	Số lượng	3	3
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	47	47
	Số lượng	47	47
	Tỉ lệ	100%	100%
3	Nhân viên	18	19
	Số lượng	18	19
	Tỉ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Cơ sở vật chất - diện tích đất, thiết bị

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Diện tích khu đất xây dựng	2279m ²	2279m ²
1.1	Điểm trường	1	1
1.2	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	12 m ² /trẻ	12 m ² /trẻ
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ		
1	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	21	21
2	Phòng vệ sinh	21	21
3	Phòng ngủ	21	21
4	Phòng khác	0	0
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		

1	Thư viện	0	0
2	Phòng thể chất	1	2
3	Phòng đa năng	0	0
4	Phòng âm nhạc	1	2
2.3	Khối phòng tổ chức ăn		
1	Nhà bếp	1	1
2	Nhà kho	1	1
3	Phòng khác		
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị		
1	Phòng hiệu trưởng	1	1
2	Phòng phó hiệu trưởng	2	2
3	Văn phòng trưởng	1	1
4	Phòng họp	1	1
5	Phòng hành chính quản trị	1	1
6	Phòng bảo vệ	1	1
7	Phòng y tế	1	1
8	Phòng truyền thông		
9	Phòng nhân viên	1	1
10	Phòng khác		
2.5	Khối công trình công cộng		
1	Nhà xe giáo viên	1	1
2	Phòng khách		
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	160	160
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	6	6
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục		
6	Ti vi	23	23
7	Máy tính	8	8
8	Máy in	7	7
9	Máy photo	1	1

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục cơ sở, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá: Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục - Nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn. -

Hàng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên

- Kết quả tự đánh giá:

Trường mầm non Phúc Lâm tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm.

- Năm học 2022-2023 nhà trường thực hiện đánh giá ngoài đạt mức độ I.

2.1. Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3 1 theo Thông tư hiện hành về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

Cụ thể như sau:

TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đánh giá

Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	-----
Tiêu chí 1.3		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X
Tiêu chí 1.5	Mức 3	X	X	
Tiêu chí 1.6	Mức 3	X	X	
Tiêu chí 1.7		X	X	-----
Tiêu chí 1.8		X	X	-----
Tiêu chí 1.9		X	X	-----
Tiêu chí 1.10		X	X	-----
Tiêu chuẩn 2				

Tiêu chí 2.1		x	x	x
Tiêu chí 2.2	Mức 3	x	x	
Tiêu chí 2.3		x	x	x
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		x	x	x
Tiêu chí 3.2	Mức 3	x	x	
Tiêu chí 3.3		x	x	x
Tiêu chí 3.4	Mức 3	x	x	
Tiêu chí 3.5		x	x	x
Tiêu chí 3.6		x	x	-----
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		x	x	x
Tiêu chí 4.2	Mức 3	x	x	
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		x	x	x
Tiêu chí 5.2		x	x	x
Tiêu chí 5.3		x	x	x
Tiêu chí 5.4		x	x	x

Kết quả: Đạt mức 2.

2.2. Kết quả tự đánh giá:

- Mức 1:

- + Số lượng tiêu chí đạt 25/25 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 100%;
- + Số lượng tiêu chí không đạt 0/25 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 0%;

- Mức 2:

- + Số lượng tiêu chí đạt 25/25 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 100%;
- + Số lượng tiêu chí không đạt 0/25 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 0%;

- Mức 3:

- + Số lượng tiêu chí đạt 13/19 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 68.4%;
- + Số lượng tiêu chí không đạt 06/19 tiêu chí, đạt tỷ lệ: 31.6%;

Mức đánh giá của trường: Mức 2

2.3. Kết quả cải tiến chất lượng

- Nhà trường thường xuyên rà soát bổ sung các nội dung của phương hướng chiến lược của nhà trường và hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu trong Kế hoạch xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 được Sở giáo dục Hà Nội tặng giấy khen.
- Đổi mới nội dung bồi dưỡng chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục đã bám sát mục tiêu, đổi mới phương pháp dạy học ứng dụng PPGDĐT, tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm phát huy tính tích cực của trẻ.
- Thực hiện hoàn thành kế hoạch mở rộng diện tích nhà trường, xây dựng thêm các phòng chức năng đảm bảo cho hoạt động dạy và học.
- Đội ngũ giáo viên của đạt tỷ lệ trên chuẩn cao, nhà trường phát huy tốt tính dân chủ, các đ/c GVNV tích cực tham gia đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường các đồng chí đều hoàn thành và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học:

* Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm; Số trẻ em học 02 buổi/ngày; Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
-	Tổng số lớp	21	21
-	Tổng số trẻ	600	563
-	Số trẻ bình quân/lớp	28.5 trẻ/lớp	26.8 trẻ/lớp
-	Số trẻ học 2 buổi/ngày	600 trẻ	563 trẻ
-	Số trẻ được tổ chức bán trú	600 trẻ	563 trẻ

* Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

Nội dung tiêu chí	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
- Trẻ được theo dõi sức khỏe và kiểm tra định kỳ	600 trẻ	563 trẻ
- Trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân	Còn 0,5	Còn 0,3
- Trẻ suy dinh dưỡng thấp còi	1,0%	0,9%

* Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi; Số trẻ em khuyết tật.

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
-	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi	Đạt 100%	Đạt 100%
-	Số trẻ khuyết tật	0 trẻ	0 trẻ
-	Kết quả đánh giá trẻ ở các lĩnh vực	98,5	99

2. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài). Không có

VI. THU, CHI TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Các khoản thu: Nguồn kinh phí và các khoản thu đối với học sinh (bao gồm học phí và tất cả các khoản thu khác từ học sinh)	1.516.218.000	1.667.775.500
2	Các khoản chi phân theo:		
	Chi tiền lương và thu nhập	989.087.000	1.295.657.500
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	101.500.000	109.394.000
	Chi hỗ trợ học sinh	29.925.000	16.220.000
	Chi khác	101.500.000	90.450.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí	hồ sơ hỗ trợ tiền ăn trưa cho 16 trẻ, giảm HP: 05 trẻ 3 tuổi; 04 trẻ 4 tuổi; 05 trẻ 5 tuổi và hỗ trợ chi phí học tập cho: 03 trẻ 4 tuổi; 01 trẻ 5 tuổi. Tổ chức tặng quà cho 36 trẻ có hoàn cảnh khó	hồ sơ hỗ trợ tiền ăn trưa cho 09 trẻ, giảm HP: 02 trẻ 4 tuổi và hỗ trợ chi phí học tập cho: 01 trẻ 5 tuổi. Tổ chức tặng quà cho 30 trẻ có hoàn cảnh khó khăn số tiền: 6.000.000đ, hỗ trợ

		khăn, hỗ trợ tiền ăn trưa cho 16 trẻ có hoàn cảnh ĐBKK	tiền ăn trưa học kỳ I cho 12 trẻ có hoàn cảnh ĐBKK số tiền: 10.800.000 đồng, học kỳ II 22 trẻ số tiền: 8.800.000 đồng.
4	Số dư quỹ theo quy định, các loại quỹ khác (nếu có)	Không	Không

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

1. Xây dựng môi trường Sáng – Xanh – Sạch - Đẹp, tăng cường cơ sở vật chất theo hướng đồng bộ, hiện đại.

- Xây dựng mô hình trường học xanh theo Hướng dẫn số 99/HD-PGD&ĐT ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về xây dựng mô hình trường học Sáng-Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn. Bổ sung 200m² cỏ nhân tạo, cắt bỏ 1 cây xanh không an toàn, trồng bổ sung 3 cây bóng mát, 40 chậu cây cải tạo vườn rau, trồng hoa, chậu cây số tiền 45 triệu đồng, duy trì chăm sóc cây dây leo phủ xanh hàng rào, lan can, lớp học, hành lang văn phòng đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Thi trang trí MTGD Lấy trẻ làm trung tâm có 21/21 nhóm lớp tham gia Các lớp đạt kết quả cao, sử dụng hiệu quả A4, A5, B3, B1, D4, D3. Xây dựng góc thư viện, bổ sung được khoảng trên 50 đầu sách trong đó phụ huynh ủng hộ 23 cuốn. 100% CBGVNV, phụ huynh học sinh ký cam kết không vi phạm tệ nạn xã hội, an toàn giao thông.

2. Phát triển chương trình và xây dựng môi trường giáo dục tích cực của trẻ.

Giáo viên chủ động, sáng tạo trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2024-2027; Lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện trường, lớp.

3. Bồi dưỡng giáo viên theo chuyên đề, chuyên sâu, đổi mới phương pháp dạy học ứng dụng PP Stem. Tổ chức cho trẻ làm quen Tiếng Anh.

- 100% lớp ứng dụng phương pháp giáo dục STEM, Montessori trong tổ chức một số hoạt động giáo dục cho trẻ với 144 dự án, đổi mới phương pháp dạy học theo nguyên tắc: Lấy trẻ làm trung tâm, Số GA ứng dụng PPGDĐT là 422. Tăng số lần tổ chức cho trẻ các hoạt trải nghiệm trong các hoạt động hàng ngày, trong năm học 100% trẻ được tham gia với 267 HĐTN phù hợp điều kiện nông thôn, văn hóa địa phương.

- Có 197 trẻ 4,5 tuổi làm quen với tiếng anh, Hướng dẫn GV khai thác sử dụng hiệu quả các video, bài giảng đã được thẩm định, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”. Tiếp tục lựa chọn video, bài giảng để đưa lên kho dữ liệu nhà trường để hỗ trợ phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Kết quả đánh giá cuối năm trẻ đạt bình quân ở các lĩnh vực: Nhà trẻ: 97,5 Mẫu giáo: 98%.

4. Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua. Tổ chức ngày hội ngày lễ, hội thi trong trường mầm non

Phát động các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong năm và chào mừng ngày NGVN 20/11, đổi mới công tác đánh giá theo tháng và cả năm học. Xây dựng các tiêu chí thi đua và đánh giá bám sát vào vị trí việc làm việc, kết quả công việc. Biểu dương kịp thời và nhân rộng các tổ, bộ phận cá nhân có nhiều đổi mới, sáng tạo trong phong trào thi đua, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Tham gia phong trào hiến máu nhân đạo 4 đợt 17 đ/c tham gia được gần 5 trăm đơn vị máu. Phong trào viết gương người tốt việc tốt, trong năm học có 14 bài. Tích cực tham gia phong trào tương thân, tương ái, huy động được 38 triệu đồng trong đó 28 triệu cùng chung tay khắc phục cơn bão số 3 như: tặng 4 trường Mầm non Hợp thành, Hợp tiến, An phú A, An phú B, nộp MTTQ xã Phúc lâm và MTTQ Huyện. Phong trào nuôi lợn tiết kiệm ở các lớp số tiền: 29.219.000 đồng để hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ và trẻ bị ảnh hưởng cơn bão số 3.

5. Tăng cường công tác chuyển đổi số trong nhà trường

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong các hoạt động của nhà trường. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng trên google, powerpoint, qua phần mềm giáo dục để vận dụng vào các tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ.

Xây dựng kho dữ liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường sử dụng tốt các phần mềm như; Phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý viên chức, phần mềm quản lý học sinh...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thông kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện cấp mã định danh của trẻ, hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

6. Đổi mới công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh và cộng đồng

-Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông về GDMN, triển

khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, của Bộ, thành phố và huyện về đổi mới và phát triển GDMN, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nhà trường.

- Duy trì 100% lớp có nhóm zalo, bảng tin... đưa tin các kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ từng độ tuổi, thực đơn lên website, bảng tin chung của nhà trường, nhóm zalo của lớp.

- Hướng dẫn gia đình cha mẹ trẻ kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, vận động, khuyến khích, các tổ chức, cá nhân phụ huynh tham gia ủng hộ CSVN trang thiết bị dạy học.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bản tin tuyên truyền của nhà trường, qua các nhóm zalo của lớp, thông qua trang website của trường: <https://mamnonphuclam.edu.vn/>.

*** Nơi gửi:**

- Trang Web nhà trường
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hiền