

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và Công văn số 2365/HD-UBND của UBND huyện Mỹ Đức ngày 19 tháng 9 năm 2024 về thực hiện thu chi học phí, các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và các chế độ chính sách của học sinh Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Mỹ Đức năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-MNPL ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Trường Mầm non Phúc lâm về Kế hoạch thực hiện vận động tài trợ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ các biên bản bàn giao từ các nhà tài trợ,

Trường Mầm non Phúc lâm báo cáo kết quả thực hiện các khoản vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. VỀ KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:**

**1. Đồ dùng, thiết bị dạy học :**

- Nhà trường đã tiếp nhận từ các nhà tài trợ theo Kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường là 200m<sup>2</sup> cỏ nhân tạo, 1thùng keo dán cỏ trải ngoài sân trường, khu vui chơi phục vụ cho học sinh học tập vui chơi an toàn,...

- Giá trị: 56.300.000 đồng.

**2. Đồ dùng sách vở phục vụ chương trình:**

- Nhà trường đã tiếp nhận: 123 bộ sách vở đồ dùng cho các cháu nhà trẻ; 128 bộ cho trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 160 bộ cho trẻ mẫu giáo 4 tuổi; 152 bộ cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi

- Giá trị sản phẩm: 44.084.000 đồng.

**II. VỀ KẾT QUẢ SỬ DỤNG:**

- Đại diện các nhà tài trợ đã hoàn thành hồ sơ, tài liệu, hồ sơ kỹ thuật và chứng từ liên quan và đã chuyển giao cho nhà trường để nhà trường nhập vào sổ tài sản để theo dõi, quản lý theo quy định của pháp luật hiện hành.





- Nhà trường đã họp để thông tin cụ thể và các nhà tài trợ, cha mẹ học sinh tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (sau đây gọi là nhà tài trợ) cho các cơ sở giáo dục.

- Sau khi tiếp nhận sản phẩm tài trợ, nhà trường đã giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp được tài trợ các sản phẩm trên chịu trách nhiệm giữ gìn, quản lý. Giáo viên phải khai thác, sử dụng sản phẩm tài trợ một cách hiệu quả, khai thác tối đa các tính năng của thiết bị dạy học để phục vụ hiệu quả cho công tác giảng dạy và học tập.

- Sản phẩm tài trợ đã được sử dụng đúng mục đích, phục vụ cho chính học sinh, không phục vụ cho mục đích khác, đối tượng khác.

Trên đây là Báo cáo kết quả vận động, tài trợ năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Phúc lâm. Nội dung báo cáo này sẽ được gửi về cơ quan quản lý trực tiếp, dán niêm yết công khai trên bản tin nhà trường và thông qua buổi họp cha mẹ học sinh, trong buổi họp toàn thể CB-GV-NV nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT
- Ban đại diện CMHS nhà trường;
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Thị Hiên**

  
**NGUYỄN ĐỨC T. P. HÀ NỘI**  
**ON**  
**LÂM**