

Số: 224 /KH-MNPL

Phúc Lâm, ngày 02 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 4438/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND huyện Mỹ Đức về việc giao dự toán, phân bổ ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường để triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường mầm non Phúc lâm xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với những tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

#### **I. Bối cảnh vận động tài trợ**

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp học: Năm học 2024 - 2025 trường Mầm non Phúc lâm có 21 nhóm lớp với 548 học sinh, nhà trường, có các phòng học và phòng chức năng tương đối đầy đủ.

2. Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy và học: Một số trang thiết bị cũ hỏng, cần đồ dùng, học liệu sách vở thực hiện chương trình đổi mới Phương pháp giáo dục và ứng dụng Phương pháp giáo dục tiên tiến của năm học 2024-2025 Cụ thể:

- Bếp ăn thiếu đồ dùng hiện đại để cải tiến món ăn cho trẻ: Tủ nướng bánh, thịt.

- Các loại sách, vở, đồ dùng, học liệu thực hiện chương trình đổi mới Phương pháp giáo dục và ứng dụng Phương pháp giáo dục tiên tiến cho từng độ tuổi.

- Các khu sân trường cỏ nhân tạo đã bị hỏng.

3. Nguồn kinh phí được giao so với nhiệm vụ năm học

a. Nguồn kinh phí được giao năm 2024:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp chi đủ chi lương và các khoản chi thường xuyên, phúc lợi, khen thưởng, xây dựng sửa chữa nhỏ.

b. Tiền thu trang thiết bị bán trú: Chi đủ mua cho mỗi trẻ 2-3 khăn mặt, khăn lau tay, mua bộ sung chần đắp, cốc uống nước, bát, thìa...và đồ dùng vệ sinh như xà phòng giặt, rửa tay, nước lau sàn, nước tẩy bồn cầu, nước rửa bát, găng tay, giấy vệ sinh...

b. Nguồn ngân sách địa phương: Không có

Chính vì vậy nhà trường lập kế hoạch vận động tài trợ các tổ chức, cá nhân huy động nguồn kinh phí năm học 2024-2025 bổ sung cơ sở vật chất.

## **II. Nội dung vận động tài trợ**

1. Sách vở, học liệu, đồ dùng phục vụ chương trình giáo dục từng độ tuổi:

2. Cỗ nhân tạo trải sân chơi thay thế những phần cỗ bị hỏng :

3.1 tủ nướng cải tiến món ăn

## **III. Mục đích vận động tài trợ**

### **1. Mục đích chung**

- Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm làm tốt công tác vận động tài trợ thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

### **2. Mục đích cụ thể**

Bổ sung đồ dùng để phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy, vệ sinh an toàn thực phẩm.

#### **IV. Đối tượng thụ hưởng**

1. Đối với học sinh: Được học tập, được chăm sóc trong môi trường giáo dục có các thiết bị đảm bảo an toàn.

2. Đối với giáo viên: Có đủ các điều kiện tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ.

3. Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường: Tạo môi trường làm việc an toàn.

#### **V. Dự toán kinh phí**

1. Sách vở, học liệu, đồ dùng phục vụ chương trình giáo dục từng độ tuổi: 45.000.000đồng

2. Cỏ nhân tạo trải sân chơi thay thế những phần cỏ bị hỏng: 200m<sup>2</sup>: 54.000.000đồng

3. 1 tủ nướng cải tiến món ăn: 24.290.000đồng

Tổng số tiền: Bằng số 123.290.000 đồng (*Bằng chữ: Một trăm hai ba triệu hai trăm chín mươi nghìn đồng./.*)

(*Có danh mục dự toán kinh phí biểu số 01 kèm theo*)

#### **VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ**

##### **1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

## **2. Quy trình vận động tài trợ**

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban chi ủy, BGH, hội đồng trường.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua kế hoạch vận động, tài trợ

- Báo cáo với Thường trực Đảng ủy-Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã.

- Họp Ban Đại diện cha mẹ học sinh triển khai, thống nhất kế hoạch vận động, tài trợ

- Xin chủ trương của phòng giáo dục và đào tạo

## **3. Kế hoạch tuyên truyền vận động tài trợ**

- Tuyên truyền tại các zalo nhóm lớp, Facebook

## **4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ**

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ tiền mặt:

+ Thời gian bắt đầu từ 03/12/2024 thời gian kết thúc 15/12/2024.

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, lập dự toán theo kế hoạch, thành lập tổ mua sắm có chứng từ theo qui định của Nhà nước, bàn giao và sử dụng

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật:

+ Thời gian bắt đầu từ tháng 03/12/2024 thời gian kết thúc 15/12/2024

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, bàn giao và sử dụng hiện vật

## **5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ**

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

- Kế hoạch sử dụng: Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả, theo quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

## 6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ

- Tổng hợp, báo cáo, đánh giá, rút kinh nghiệm, thông tin về tài trợ được thực hiện và công khai tại nhà trường, trên trang website, qua thư gửi các nhà tài trợ và cuộc họp CMHS hàng năm.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ cho trường mầm non Phúc lâm năm học 2024-2025. Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của lãnh đạo các cấp, các doanh nghiệp, cá nhân cùng toàn thể cha mẹ học sinh ủng hộ để nhà trường thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục các cháu trong năm học và những năm tiếp theo.

### \* Nơi nhận:

- PGD&ĐT(để phê duyệt);
- TT Đảng ủy, TTHĐN, LĐ UBND xã.
- HĐ trường, các tổ CM của trường
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu HS, VT.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
PHÚC LÂM  
Nguyễn Thị Hiền