

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng nhân viên bảo vệ

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 về việc hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 3/5/2023 của Bộ nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1076/BNV- CCVC ngày 13/3/2023 của Bộ nội vụ về hướng dẫn nghiệp vụ; Công văn số 2185/UBND-NC ngày 14/7/2023 về việc thực hiện quy định hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022 ngày 30/12/2022 của Chính phủ; Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 về hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của chính phủ.

Căn cứ văn bản chấp thuận số: 1751/UBND-NV Ngày 19 tháng 07 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chấp thuận để Hiệu trưởng ký hợp đồng lao động.

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng nhân viên bảo vệ theo nghị định số 111/2022/NĐ-CP của nhà trường.

Trường mầm non xã Phúc Lâm lập kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung vị trí hỗ trợ phục vụ nhân viên bảo vệ tại trường mầm non Phúc Lâm đối với người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy định pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng

- 01 chỉ tiêu nhận ở vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên bảo vệ

2. Mức tiền lương: Theo thỏa thuận, áp dụng thang bảng lương Bảng 4 - Bảng lương nhân viên thừa hành, phục vụ trong các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp nhà nước theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP.

3. Điều kiện tiêu chuẩn:

3.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời xét tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Giới tính: Nam
- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Giới tính: Nữ
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể của vị trí nhân viên bảo vệ:

Vị trí tuyển dụng (hỗ trợ phục vụ)	Mã ngạch	Số liệu chỉ tiêu (người)	Trình độ, yêu cầu theo vị trí việc làm
Nhân viên bảo vệ	01.011	01	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng Tốt nghiệp THPT trở lên;- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ hoặc có chứng nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự Nhà nước ưu tiên bộ đội xuất ngũ và những người đã có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân)

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

- Kiểm tra điều kiện xét tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người xét tuyển được tham dự vòng 2.

- Phỏng vấn: Trả lời phỏng vấn về kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Điểm bài trả lời phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

HUY
TR
MÃ
PH
17

* **Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số bằng nhau (điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên) ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Ban hành kèm theo kế hoạch này*)
- Sơ yếu lý lịch Mẫu HS02-VC/BNV;
- Bản sao có chứng thực các giấy tờ: Bằng tốt nghiệp; chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Căn cước công dân;
- Giấy khám sức khỏe có thời hạn trong vòng 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ;
- 03(ba) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người nhận.

- Lưu ý: Các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ bìa cứng 25cmx32cm, bên ngoài ghi đầy đủ thông tin theo quy định.

2. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ tiếp nhận từ ngày 20/07/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/07/2024.
- Địa điểm: Tại trường mầm non Phúc Lâm.
- Không hoàn trả hồ sơ cho người không trúng tuyển.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Thành lập Hội đồng xét tuyển hồ sơ với số lượng từ 05-7 thành viên.

2. Kế toán trưởng: Tham mưu kinh phí đảm bảo cho công tác xét tuyển.

3. Tổ văn phòng:

Giao tiếp nhận Phiếu và hồ sơ dự tuyển của Thí sinh dự tuyển và báo cáo hiệu trưởng nhà trường.

4. Ban Thanh tra nhân dân:

Có trách nhiệm giám sát quá trình tuyển dụng của nhà trường đảm bảo khách quan, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng lao động hợp vị trí hỗ trợ, phục vụ - Nhân viên bảo vệ làm việc tại trường mầm non Phúc Lâm./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ Huyện
- Phòng giáo dục và đào tạo Huyện
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hiền

